

Regelverkspliktig innsending av materiale og opplysninger

Dette er en alfabetisk oversikt over regelverkspliktig innsending av materiale og opplysninger til Petroleumstilsynet (Ptil). Oversikten er ment som en hjelp, men den er ikke nødvendigvis uttømmende til enhver tid. Oversikten omfatter også informasjon som skal sendes enkelte andre myndigheter/instanser i henhold til vårt regelverk. Det gjøres særlig oppmerksom på at enkelte av opplysningene/dokumentene i oversikten, blant annet. PUD/PAD, også skal sendes Olje- og energidepartementet og Oljedirektoratet (OD), se tilsvarende oversikt på ODs nettside.

[Forskrift om elektronisk kommunikasjon med og i forvaltningen](#) åpner for elektronisk innsending, jf. § 3 som sier at henvendelse til et forvaltningsorgan kan skje i elektronisk form når henvendelsen fremsettes på den måten og til den elektroniske adressen forvaltningsorganet har gitt anvisning på for den aktuelle typen henvendelse.

Der regelverket ikke sier noe om innsendelsesmåte, anbefaler vi bruk av «Authority Communication» i License2Share (L2S). L2S er en sikker løsning for elektronisk kommunikasjon, jf. [ODs/Ptils likelydende brev av 17.2.2012 til operatører og rettighetshavere](#). Dokumenter er ansett som offisielt oversendt myndighetene når de er rutet fra "Authority Communication" i L2S til hovedadressen.

Se også [styringsforskriften § 24](#) som gir regler om tilrettelegging av materiale og opplysninger, og veiledning til bestemmelsen.

Regelverket som er nevnt i oversikten, er tilgjengelig på vår nettside:

<http://www.ptil.no/regelverk/category696.html>

Beskrivelse	Hjemmel	Innsending til	Frist (hvis aktuelt)	Kommentarer
Arbeidsbetinget sykdom Melding om mulig arbeidsbetinget sykdom	Styringsforskriften § 32	Ptil NAV	Senest 1 måned etter at sykdommen ble avdekket.	Arbeidstilsynets skjema AT-0154b. Del 1 sendes Ptil via ordinær postgang.
Arbeidstimer Rapportering	Styringsforskriften § 27	Ptil	Senest 14 dager etter utgangen av hvert halvår.	

Beskrivelse	Hjemmel	Innsending til	Frist (hvis aktuelt)	Kommentarer
Avslutningsplan	Lov om petroleumsvirksomhet § 5-1 Forskrift til lov om petroleumsvirksomhet § 43 Rammeforskriften § 30	Arbeids- og sosialdepartementet (ASD) Kopi Ptil	Tidligst fem år, men senest to år før bruken av innretning antas å endelig opphøre. Tilsvarende frist gjelder ved utløp av tillatelse gitt i medhold av pl §§ 3-3 og 4-3, såfremt tillatelsen utløper før bruken av innretningen antas å endelig opphøre.	Departementet (OED) kan samtykke i eller bestemme annen frist.
Bemannede undervannsoperasjoner Rapportering om slike operasjoner fra innretninger eller fartøy	Styringsforskriften § 35	Ptil	Aktivitetsrapport: senest 14 dager etter utgangen av hvert halvår. Erfaringsrapport: ved utgangen av hvert kalenderår eller ved avslutningen av en bemannet undervannsoperasjon.	
Bore- og brønnaktiviteter Rapportering	Styringsforskriften § 38	Ptil	Iht. de tidsfristene som er gitt i brukerveiledningen for DDRS-databasen.	
Bore- og brønnaktiviteter Oversiktsplaner	Styringsforskriften § 37, jf. veiledningen bokstav c	Ptil	Månedlig innsending.	
Bore- og brønnaktiviteter Sluttrapport om erfaringer, boretekniske og HMS-relaterte	Styringsforskriften § 37, jf. veiledningen bokstav e	Ptil	Senest tre måneder etter avsluttet aktivitet.	
Bore- og brønnaktiviteter Informasjon om planer om boreaktiviteter som krever mer enn én (1) avlastningsbrønn	Styringsforskriften § 37, jf. veiledningen bokstav f	Ptil	Senest tre måneder før planlagt oppstart av aktiviteten.	Jf. aktivitetsforskriften § 86 andre ledd.
Bore- og brønnaktiviteter Hovedplan	Styringsforskriften § 37, jf. veiledningen bokstav a	Ptil	Sendes inn sammen med PUD eller søknad om fritak fra slik plan.	
Bore- og brønnaktiviteter Boreprogram	Styringsforskriften § 37, jf. veiledningen bokstav b	Ptil	Sendes inn sammen med søknad om samtykke.	

Beskrivelse	Hjemmel	Innsending til	Frist (hvis aktuelt)	Kommentarer
Brønnprogram ved arbeidskonflikt Oversikt over pågående og planlagte bore- og brønnaktiviteter. Program for tilbakeplugging av de aktuelle brønnene Oversikt over konsekvenser av sikringsarbeid.	Styringsforskriften § 39, jf veiledningen og veiledning til § 37, bokstav d.	Ptil	Oversikt over pågående og planlagte bore- og brønnaktiviteter: senest sju dager etter varsel om plassoppsigelse. Program for tilbakeplugging: Innen fire dager etter varsel om plassfratredelse. Oversikt over konsekvenser av sikringsarbeid: innen fire dager etter varsel om plassfratredelse.	Gjelder ved eventuell arbeidskonflikt.
Bærende konstruksjoner og rørledningssystemer Rapportering av skader	Styringsforskriften § 36	Ptil		Rapporteres i CODAM iht. kriterier og format gitt i brukerveiledning for databasen.
Dykkeroperasjoner Melding om slike operasjoner i tilknytning til landanlegg	Styringsforskriften § 33	Ptil	Minst tre uker før oppstart av dykkeroperasjonen.	Ptil kan sette annen frist.
Fare- og ulykkessituasjoner Bekreftelse av varsel og skriftlig melding	Styringsforskriften § 29	Ptil	Se frister i styringsforskriften § 29.	Skriftlig bekreftelse og melding sendes til varsling@ptil.no Forurensning eller fare for dette på/fra landanlegg, og radioaktiv forurensning eller fare for dette, skal i tillegg varsles iht. krav nevnt i styringsforskriften § 29 andre og tredje ledd.
Fare- og ulykkessituasjoner Informasjon om oppfølging av fare- og ulykkessituasjoner	Styringsforskriften § 30	Ptil og andre relevante tilsynsmyndigheter, se styringsforskriften § 30.	Se frister i styringsforskriften § 30.	

Beskrivelse	Hjemmel	Innsending til	Frist (hvis aktuelt)	Kommentarer
Konsekvensutredning Utredningsprogram før PUD	Forskrift til lov om petroleumsvirksomhet § 22	ASD, Ptil	I god tid før fremleggelse av PUD.	Forslag til program om konsekvensutredning, utarbeides før PUD.
Konsekvensutredning Som del av PUD	Forskrift til lov om petroleumsvirksomhet §§ 20, 22a, 22b og 22c	ASD Kopi Ptil	Sendes inn som en del av PUD.	
Materiale og opplysninger som skal sendes til andre institusjoner - diverse	Styringsforskriften § 40 bokstav a, b og d – h	Ulike myndigheter/institusjoner, se paragrafen	Se § 40 med veiledning.	
Materiale og opplysninger som skal sendes til andre Institusjoner – informasjon om plassering av innretninger	Styringsforskriften § 40 bokstav c	Etterretning for sjøfarende Fiskeripressen Ptil	30 dager før iverksettelse.	Kopi til Ptil, med unntak av informasjon om plassering av flyttbare innretninger.
Oppholdsperioder Søknad om utvidelse	Rammeforskriften § 42	Ptil		
Opphør av virksomhet på landanlegg Informasjon	Rammeforskriften § 31	Ptil Miljødirektoratet	I god tid før opphør.	Gjelder virksomhet utenfor petroleumslovens virkeområde.
Plan for anlegg og drift av innretninger der rett til anlegg og drift ikke følger av godkjent PUD (PAD)	Lov om petroleumsvirksomhet § 4-3 Forskrift til lov om petroleumsvirksomhet § 28 Rammeforskriften § 27	ASD Kopi Ptil		
Plan for utbygging og drift av petroleumsføremønstre (PUD)	Lov om petroleumsvirksomhet § 4-2 Forskrift til lov om petroleumsvirksomhet § 20 Rammeforskriften § 27	ASD Kopi Ptil		
Samsvarsuttalelse for flyttbare innretninger (SUT) Søknad	Rammeforskriften § 25	Ptil		

Beskrivelse	Hjemmel	Innsending til	Frist (hvis aktuelt)	Kommentarer
Samtykke Søknad om samtykke	Styringsforskriften § 25	Ptil	I tilstrekkelig tid før planlagt start av omsøkt aktivitet, normalt minst ni uker.	Tilstrekkelig tid innebærer nødvendig tid for tilsynsmyndighetene til å behandle søknad om samtykke og eventuelle klager før planlagt dato for oppstart av petroleumsaktiviteten. Normal saksbehandlingstid er ni uker. Andre frister bør avklares med tilsynsmyndighetene i det enkelte tilfellet. Hvis fristene ikke overholdes, kan en ikke regne med at søknaden blir behandlet innen ønsket dato.
Sikkerhetssoner Melding om inntrenging	Rammeforskriften § 58	Ptil Hovedredningssentralen Rette politimyndighet	Så snart som mulig.	
Tidlig fase Informasjon om igangsettelse av plan- arbeid mv.	Lov om petroleumsvirksomhet § 9-6 Rammeforskriften § 26	Ptil	Når det besluttes å starte planlegging av en leteboringsaktivitet, og når det besluttes å utarbeide planer med sikte på godkjenning eller tillatelse etter pl. § 4-2 og § 4-3, sendes informasjon om tidspunktet for igangsettelse av planarbeidet.	Dokumentasjon av planene skal være tilgjengelig og kunne fore-legges Ptil ved behov.
Ulykker Melding om ulykker som har medført død eller personskade	Styringsforskriften § 31	Ptil NAV	Så snart som mulig, senest innen 1 år etter at arbeidsulykken skjedde (Ref. NAV)	Til havs: NAV 13-06.05-skjema (Del E2) Landanlegg: NAV 13-07.05-skjema (Del A2) Sendes Ptil som ordinær post.

Beskrivelse	Hjemmel	Innsending til	Frist (hvis aktuelt)	Kommentarer
Utbygging av ny virksomhet på land Søknad om tillatelse	Rammeforskriften § 28	Ptil	Så tidlig som mulig før planlagt byggestart.	

Oppdatert 18.05.2021

Utgående brev



«Navn»

«Postadresse»

«Postnr» «Poststed»

Deres ref.

Vår ref. (bes oppgitt ved svar)

Dato

OD11/371 Ptil 12/200 /ILS/GRK/ELSV

17.2.2012

Bruk av "Authorities" til myndighetskorrespondanse i License2Share (L2S)

Bakgrunn

AuthorityWeb startet opp i 2004 som en løsning knyttet til formell myndighetskorrespondanse mellom petroleumsnæringen og myndighetene. Med myndighetene menes Oljedirektoratet (OD), Petroleumstilsynet (Ptil) og Olje- og energidepartementet (OED). Denne løsningen ble i februar 2011 videreført i License2Share (L2S) der myndighetskorrespondansen administreres i et eget Joint Venture (JV) som har fått navnet "Authorities". Det er EPIM (Exploration & Production Information Management Association) www.epim.no som administrerer løsningen.

L2S-løsningen

"Authorities" i L2S er en sikker transportkanal for utveksling av formell elektronisk korrespondanse mellom operatørselskapene/rettighetshaverne og myndighetene. Den er laget med høy grad av sikkerhet slik at bare avsender og mottaker kan lese innholdet. Løsningen er tilrettelagt med mapper for korrespondanse mellom det enkelte selskap og OD, Ptil og OED. Myndighetene vil alltid rute/sende til selskapsdefinerte grupper som skal inneholde firmaets offisielle e-postadresse. Løsningen tilbyr full sporbarhet av alle dokumenter som utveksles.

OD, Ptil og OED oppfordrer nå alle operatørselskaper/rettighetshavere i L2S til å ta i bruk "Authorities" for innsending av formell myndighetskorrespondanse. Alle selskaper som ønsker å benytte L2S som transportkanal mot myndighetene, og som har signert "L2S Authorities Policy Document", vil automatisk få tilgang til relevante mapper i "Authorities".

Utsendelse av likelydende brev fra myndighetene

I "Authorities" er det etablert et fellesområde kalt "Common" og som er åpent for alle selskap som har tilgang til "Authorities". Dette fellesområdet skal brukes **kun** for offentlige likelydende brev som er adressert fra myndighetene til flere mottakere.

OD og Ptil vil fra 1.juni 2012 ta i bruk "Common"-området for sending (ruting) av offentlige likelydende brev til alle operatørselskaper/rettighetshavere som har signert "L2S Authorities Policy dokumentet". Selskapene vil i tillegg automatisk få varsel i e-post om at rutingen er utført. Vi vil på denne måten oppnå målsettingen om utstrakt bruk av digital samhandling ved hjelp av L2S framfor bruk av ordinær post, e-post og Droppsone.

e-Forvaltningsforskriften §8 sier: "(1) Underretning om enkeltvedtak kan skje ved bruk av elektronisk kommunikasjon dersom parten uttrykkelig har godtatt dette og oppgitt den elektroniske adresse forvaltningsorganet skal benytte". I følge forskriften er myndighetene derfor forpliktet til å be om aksept fra det enkelte selskap før sending av utgående brev kan tas i bruk.

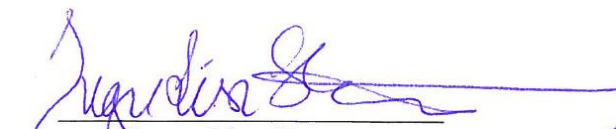
Dette vil bli ivaretatt ved at EPIM sender forespørsel til operatørselskapene/rettighetshaverne i L2S og ber dem signere "L2S Authorities Policy Document".

Anbefaling


Vi anbefaler alle operatørselskaper/rettighetshavere som bruker L2S-løsningen til å signere "L2S Authorities Policy Document" og ta i bruk "Authorities" for elektronisk kommunikasjon.

Denne anbefalingen vil bli fulgt opp av EPIM med informasjon om hvordan dette i praksis kan tas i bruk. Spørsmål om dette kan rettes til mail@epim.no.

Med hilsen



Inger Lise Strømme
direktør for administrasjon
Oljedirektoratet



Gerd Randi Kaland
organisasjonsdirektør
Petroleumstilsynet

Kopi:

EPIM (Exploration & Production Information Management Association)
Postboks 8065 N-4068 Stavanger