

DOKUMENTERT SIKKERHETSOPPLÆRING

etter
Aktivitetsforskriften og tekniske og operasjonell forskrift

OPPLÆRINGSPLAN

FOR

Modul: P-2.5

**Operasjonelt ansvarlig
kraner og løfteoperasjoner**

16 timer grunnleggende teoretisk opplæring.

Utarbeidet av samarbeidsrådet petroleum etter mandat fra Petroleumstilsynet.

FORORD

Dokumentert opplæring er en opplæring som kreves for arbeidsledere for brukere av arbeidsutstyr som beskrevet i forskrift om utførelse av arbeid §§ 10-1 og 10-2. Denne opplæringsplanen gjelder opplæringsmodul P-2.5, i henhold til grafisk framstilling av opplæringsplaner i www.ptil.no under fagstoff.

Opplæringsplanen brukes av opplæringsvirksomheter som er sertifisert av sertifiseringsorgan utpekt av Arbeidstilsynet, og opplæringen skal gjennomføres av den sertifiserte opplæringsvirksomheten, jf. forskrift om administrative ordninger § 8-1 første ledd.

Opplæringsplanen beskriver et minimum av kompetanse og ferdigheter som kreves for å kunne utføre oppgaven som operasjonelt ansvarlig kran og løfteoperasjoner. Risikoforståelse og riktig atferd er viktig del av læreprosessen.

Læreprosessen frem til kompetansebevis gjennomføres for å bidra til sikre løfteoperasjoner, samt dokumentere nødvendige kunnskaper og ferdigheter i henhold til krav nedfelt i NORSOK standard R-003N og R-005N.

Riktig bruk av arbeidsutstyret har stor betydning for sikkerheten for fører og annet personell som deltar i arbeidsoperasjoner. Feilvurderinger kan få store konsekvenser og føre til alvorlige skader på fører, øvrig personell samt materiell og omgivelser. Positive holdninger til sikkerhet er derfor viktig under opplæringen.

Opplæringsplanen er utarbeidet gjennom trepartssamarbeidet i samarbeidsrådet petroleum og er å betraktes som en norm for opplæring jf. rammeforskriften § 24.

Kontaktperson for denne planen for opplæring er: Fagleder logistikk og beredskap i Petroleumstilsynet.

Opplæringsplanen eies av Petroleumstilsynet.

Innhold

FORORD	2
1 INNLEDNING	4
1.1 Rammer for gjennomføring av opplæring.....	4
1.2 Forkunnskaper.....	4
1.3 Mål.....	4
1.4 Målgruppe	4
1.5 Krav til opplæringsvirksomhet.....	5
2 INNHOLD	5
2.1 Læringsutbytte	5
3 PLAN FOR OPPLÆRING / EMNELISTE.....	6
4 ARBEIDSMETODER	11
4.1 Plan for opplæring.....	11
4.2 Læremateriell	11
4.3 Fasiliteter og utstyr	11
4.4 Instruktør	11
5 VURDERING OG DOKUMENTASJON AV OPPLÆRINGEN	12
5.1 Vurdering.....	12
5.2 Dokumentasjon.....	12
5.3 Evaluering av opplæringen.....	13
6 HJELPEMIDLER/UNDERVISNINGSMATERIELL/UTSTYR	13
7 REVISJONER	14
8 CASE - ROLLEN SOM OPERASJONELT ANSVARLIG	15
9 UTDRAG FRA NORSOK STANDARD R-003N - TILLEGG A.....	16

1 INNLEDNING

1.1 Rammer for gjennomføring av opplæring

Læretiltaket skal ha en varighet på minimum 16 undervisningstimer, og skal fordeles over minimum 2 dager. Med undervisningstime menes i denne sammenheng 45 minutter undervisning.

Læretiltaket skal gjennomføres med følgende fordeling teori/praksis:

Teori	15 timer
Evaluering og avsluttende prøver	1 timer
Sum	16 timer

Antall deltakere skal begrenses slik at følgende momenter blir ivaretatt:

- Sikkerheten til deltakerne
- Aktiv involvering av alle deltakere
- Alle deltakere skal ha muligheten til å oppnå læringsmålene

1.2 Forkunnskaper

Forhåndskrav til deltakelse på dette læretiltaket er gjennomført og bestått:

- Dokumentert opplæring innen NORSOK standard R-003N og R-005N, Sikker bruk av løfteutstyr.
- Modul O-1.1 G11 Løfteredskap (alternativt modul 1.1 + 2.3)

Alle forhåndskrav skal dokumenteres av deltaker, og skal verifiseres av opplæringsenheten før læretiltaket starter.

1.3 Mål

Opplæringsplanen skal bidra til å ivareta partenes felles interesser i å sikre et høyt faglig nivå som er tilpasset partenes behov for sikre kran og løfteoperasjoner offshore og på landanlegg, med referanse til aktivitetsforskriften § 21 og teknisk og operasjonell forskrift § 50 om kompetanse.

Målet med opplæringen er å gi deltakerne kunnskap om metoder for å se til at løfteoperasjoner blir forskriftsmessig utført.

Opplæringen skal også gi kunnskap om farer forbundet med løfteoperasjoner og bruk av risikokartlegging.

1.4 Målgruppe

Målgruppen for dette læretiltaket er i første rekke personer som skal ivareta rollen som operasjonelt ansvarlig.

1.5 Krav til opplæringsvirksomhet

Virksomheter som skal drive sikkerhetsopplæring skal være sertifisert etter Arbeidstilsynets forskrift om administrative ordninger § 8-1.

Alternativt kan dette kurset gjennomføres som bedriftsintern opplæring. Bedriften skal da kunne dokumentere at opplæringen holder samme nivå som beskrevet i opplæringsplanen, og at den valgte løsningen møter kravene til kompetanse i planen, jf. rammeforskriften § 24 om bruk av anerkjente normer.

For å sikre kvalitet på undervisningen stilles det krav til opplæringsvirksomheten når det gjelder planlegging, forberedelse, gjennomføring, evaluering og vedlikehold av læretiltaket. Virksomheten skal ha en overordnet administrativ og faglig ledelse. Denne skal føre tilsyn med at opplæringsvirksomhetens kvalitetsstyringssystem blir fulgt og at dette er i samsvar med gjeldende forskrifter/normer. I opplæringsvirksomheten skal følgende funksjoner/stillinger og kompetanse inngå:

1. Administrativ leder. Ikke krav til fagkunnskap.
2. Faglig ledelse. God kjennskap til system og innhold i sikkerhetsopplæring, samt være faglig ansvarlig for opplæringen på den enkelte type arbeidsutstyr.
3. Godkjent instruktør. Detaljkunnskap om innhold i sikkerhetsopplæring, samt tilfredsstillende kravet til instruktør beskrevet i kapittel 4.4.

2 INNHOLD

2.1 Læringsutbytte

Denne opplæringsplanen beskriver et minimum av kunnskaper, ferdigheter og kompetanse til rollen som operasjonelt ansvarlig.

Deltakere skal etter gjennomført læretiltak kunne utøve overordnet operasjonell ledelse av løfteoperasjoner. Dette innebærer å kunne planlegge, risikokartlegge og evaluere løfteoperasjoner, samt ha kompetanse om forebygging av ulykker. Det innebærer i tillegg å kunne gjøre rede for materialhåndteringsplan, oppbevaring og bruk av utstyr.

Deltakere skal også kunne gjøre rede for personelltransport, bruk av fadder og uavhengig fadder/sensor innen opplæring i løfteoperasjoner etter at læretiltaket er gjennomført.

3 PLAN FOR OPPLÆRING / EMNELISTE

Emne						
Nr.	Kompetansemål Etter endt opplæring skal deltakeren kunne:	Konkretisering av kompetansemål	Eksempel på metode	Eksempel på læremiljø	Anbefalt antall timer	Referanser
1	Innledning HMS krav på opplæringsstedet.		Teoriundervisning	Klasserom		
2	Gjøre rede for krav og ansvar for rollen operasjonelt ansvarlig.	Deltaker skal kunne gjøre rede for: <ul style="list-style-type: none"> • Veilede andre og være en ressursperson • Utførelse av rollen, tid og myndighet • Aktivitetsforskriften • Teknisk operasjonell forskrift • Krav i NORSOK standard R-003N og R-005N, tillegg A • G-OMO (Guidlines for offshore Marine Operations) • Innretningsspesifikk (lokale) styrende dokumentasjon for løfteoperasjoner 	Teoriundervisning Bruke case og reelle problemstillinger (kapittel 8)	Klasserom	3	Aktivitetsforskriften § 92 Teknisk operasjonell forskrift § 69 Forskrift om utførelse av arbeid, § 18.1 NORSOK standard R-003N tillegg A NORSOK standard R-005N tillegg A G-OMO (Guidlines for offshore Marine Operations) Bedriftsintern styrende dokumentasjon
3	Gjøre rede for kompetansekrav for rollen operasjonelt ansvarlig.	Deltaker skal kunne gjøre rede for kompetansekrav beskrevet i: <ul style="list-style-type: none"> • Petroleumstilsynets regelverk vedr. kompetansekrav innen løfteoperasjoner • NORSOK standard R-003N og R-005N, tillegg B 	Teoriundervisning E-læring	Klasserom	1,5	Aktivitetsforskriften § 21 Teknisk operasjonell forskrift § 50 NORSOK standard R-003N tillegg B

Opplæringsplan for: Operasjonelt ansvarlig kran og løfteoperasjoner

		<ul style="list-style-type: none"> NORSOK standard R-002, tillegg D SDLA (for operasjonelt ansvarlig innen boring) Løfteinnretningsspesifikk opplæring <p>Gjøre rede for system for kompetanse og krav til vedlikehold av kompetanse</p>				NORSOK standard R-005N, tillegg B NORSOK standard R-002, tillegg D
4	<p>Ha kjennskap til lover, forskrifter, standarder og retningslinjer som gjelder for bruk av løfteutstyr.</p> <p>Kunne «se til at løfteoperasjonen blir utført med tilstrekkelig og kvalifisert personell» og «sikre system for oversikt av kompetanse samt vedlikehold av kompetanse» må beskrives.</p>	<p>Deltaker skal ha kjennskap til relevante lover, forskrifter og standarder som gjelder for bruk av løfteutstyr.</p> <p>Ivareta « se til at løfteoperasjonen blir utført med tilstrekkelig og kvalifisert personell» og «sikre system for oversikt av kompetanse samt vedlikehold av kompetanse» må beskrives.</p>	Teoriundervisning Bruke case og reelle problemstillinger (kapittel 8)	Klasserom	1	AML Aktivitetsforskriften Teknisk operasjonell forskrift Petroleumsforskriften Maskinforskriften NORSOK standard R-003N NORSOK standard R-005N SDir. Forskrift 2381 om kraner og løft på flyttbar innretning. Norsk olje og gass retningslinjer
5	Gjøre rede for bruk av risikokartlegging	<p>Deltaker skal kunne gjøre rede for bruk av risikokartlegging:</p> <ul style="list-style-type: none"> Identifisering og vurdering av farer Identifisering og etablering av barrierer Metoder for risikovurdering <ul style="list-style-type: none"> AT og SJA Sjekklistor og prosedyrer Deltakere i risikokartleggingen – hvem gjør hva og ansvarsforhold HAZOP 	Teoriundervisning Bruke case og reelle problemstillinger (kapittel 8)	Klasserom	2	NORSOK standard R003N, tillegg I Metodikk for analyse - Hazard and operability study (HAZOP)
6	Sikre helhetlig planlegging av løfteoperasjoner i ulike områder og	Deltaker skal kunne sikre helhetlig planlegging av løfteoperasjoner og følgende må vurderes i en planlegging:	Teoriundervisning	Klasserom	2	Norsok standard R-002 tillegg B

Opplæringsplan for: Operasjonelt ansvarlig kran og løfteoperasjoner

	vurdere sikkerheten i forbindelse med samtidige operasjoner.	<ul style="list-style-type: none"> • Løfterute og begrensninger som kan ha innvirkning på løfteoperasjonen • Begrensninger på landingsplass og kranbegrenskingskart • Blindsoner • Behov for redningsplan • Kritiske- og rutineoperasjoner • Tidlig planlegging av løfteoperasjon • Tilstrekkelig informasjonsutveksling mellom skift • Korrekt bruk av løfteutstyr <ul style="list-style-type: none"> ○ Løftetabeller ○ Riggemetoder 	Bruke case og reelle problemstillinger (kapittel 8)			
7	Gjøre rede for ulykker som kan inntre og hvordan disse kan forebygges.	Deltaker skal kunne gjøre rede for: <ul style="list-style-type: none"> • Ulike hendelse ved feil bruk av løfteutstyr • Forebygging • Ansvarsforhold • Årsakssammenheng 	Teoriundervisning Bruke case og reelle problemstillinger (kapittel 8)	Klasserom	0,5	NORSOK standard R-003N tillegg B2 Ptil opplæringsplaner
8	Gjøre rede for innhold i Materialhåndteringsplaner.	Deltaker skal kunne gjøre rede for: <ul style="list-style-type: none"> • Krav til og innhold i en materialhåndteringsplan for spesifikt anlegg • Hvor en normalt finner materialhåndteringsplaner • Hvordan en materialhåndteringsplan brukes 	Teoriundervisning Bruke case og reelle problemstillinger (kapittel 8)	Klasserom	0,5	Norsok standard R-002 tillegg B Norsok standard R-003N tillegg C Norsok standard R-005N tillegg C
9	Gjøre rede for rutiner og krav for mottakskontroll og oppbevaring av løst løfteutstyr.	Deltaker skal kunne gjøre rede for: <ul style="list-style-type: none"> • Krav til oppbevaring av løst løfteutstyr • Samarbeid med teknisk ansvarlig • Mottakskontroll av internt og eksternt løfteutstyr 	Teoriundervisning Bruke case og reelle problemstillinger (kapittel 8)	Klasserom	1	NORSOK standard R-003N NORSOK standard R-005N



Opplæringsplan for: Operasjonelt ansvarlig kran og løfteoperasjoner

10	Gjøre rede for bruk av utstyr.	Deltaker skal kunne gjøre rede for: <ul style="list-style-type: none"> • Krav til sakkyndig kontroll og kjenne begrensningene etter sakkyndig kontroll • Kompetansekravene for bruk av ulike type løfteutstyr • Grunnleggende krav til sikker bruk av løfteutstyr • Krav til bruksanvisninger 	Teoriundervisning Bruke case og reelle problemstillinger (kapittel 8)	Klasserom	1	Maskinforskriften NORSOK standard R-003N tillegg B og H NORSOK standard R-005N, tillegg B og H
10	Gjøre rede for gjennomføring og evaluering av en løfteoperasjon.	Deltaker skal kunne gjøre rede for: <ul style="list-style-type: none"> • Læring etter en løfteoperasjon og forbedringer • Kontinuerlig forbedring av løfteoperasjoner 	Teoriundervisning Bruke case og reelle problemstillinger (kapittel 8)	Klasserom	1	NORSOK standard R-003N NORSOK standard R-005N
11	Gjøre rede for kravene til fadder og uavhengig fadder.	Deltaker skal kunne gjøre rede for: <ul style="list-style-type: none"> • Godkjenning av fadder • Godkjenning av øvelseskjøring med offshorekran • Dokumentasjon av opplæringstimer i kran • Krav til uavhengig fadder/Sensor <ul style="list-style-type: none"> ○ Uavhengighet fra rollen som fadder ○ Bransjegodkjent opplæring for sensor 	Teoriundervisning E-læring	Klasserom	1	Retningslinjer for uavhengig fadder/sensor P- 2.6 Dekksoperatør
12	Gjøre rede for aktuelle forskrifter, standarder og veiledninger for personelltransport.	Deltaker skal kunne gjøre rede for: <ul style="list-style-type: none"> • Godkjent utstyr for personelltransport • Tilleggskrav ved løfting av personell 	Teoriundervisning E-læring	Klasserom	0,5	Aktivitetsforskriften §§ 21- 92 Teknisk operasjonelle forskrift §§ 50-62 Maskinforskriften NORSOK standard R-002 NORSOK standard R-003N NORSOK standard R-005N SDir. Forskrift 2381 om kraner og løft på flyttbar innretning.

Opplæringsplan for: Operasjonelt ansvarlig kran og løfteoperasjoner

						Norsk olje og gass håndbok for bruk av ridebelte
13	Vurdering	Avsluttende skriftlig prøve som skal verifisere at kompetansemålene er oppnådd.	Teori	Klasserom	1	

4 ARBEIDSMETODER

4.1 Plan for opplæring

Kursdeltakerne skal gis en introduksjon ved kursets start der kursets målsetting, gjennomføringsplan, sikkerhetsmessige tiltak og vurdering av opplæringens målsetting gjennomgås. Denne bør minimum inneholde:

- presentasjon av deltakerne og instruktører
- HMS på opplæringssted, rømningsveier og møteplass ved alarm
- kompetansemål og krav til forhåndskompetanse
- klagerett og hvordan klage på resultat etter avsluttende prøve
- krav som gjelder ved dysleksi
- krav til personlig verneutstyr

Opplæringsvirksomheten skal utarbeide et eget dokument med en detaljert timeplan for opplæringen. Dokumentet skal distribueres til læretiltakets deltakere ved oppstart.

4.2 Læremateriell

Opplæringsvirksomheten skal sørge for at all kursdokumentasjon og læremateriell nummereres, versjonshåndteres og oppdateres fortløpende ved behov.

Læremateriellet skal oppdateres i henhold til de enhver tid gjeldende lover, forskrifter, standarder, opplæringsplaner og styrende dokumentasjon, og skal være gjenstand for revisjon minimum en gang pr. kalenderår.

4.3 Fasiliteter og utstyr

Opplæring kan gjennomføres ved bruk av klasseromsundervisning, e-læring og andre fasiliteter og utstyr som er formålstjenlig.

Opplæringsvirksomheten er ansvarlig for å fremskaffe og ha tilgjengelig alt nødvendig utstyr som løfteinnretning, løfteredskaper, verktøy og materiell for gjennomføring av undervisningen.

4.4 Instruktør

Instruktører som skal benyttes til teoretisk og praktisk opplæring skal tilfredsstillende aktuelt krav til kompetanse, og dette skal være dokumentert i kvalitetsstyringssystemet. Opplæringsvirksomheten (faglig ledelse) er ansvarlig for opplæring og kompetansevurdering for alle instruktører.

Opplæringsvirksomhetens styrende dokumentasjon skal beskrive et system for vedlikehold og verifikasjon av kompetanse for instruktører. Det skal utarbeides et eget kompetanseskjema som skal benyttes ved kompetansevurdering av samtlige instruktører på dette læretiltaket. Opplæringsvirksomheten skal til enhver tid kunne dokumentere en oversikt over godkjente instruktører pr. læretiltak, med tilhørende CV og individuell kompetansevurdering. Alle kvalifikasjoner skal kunne dokumenteres for den enkelte instruktør. Alle instruktører skal ha følgende kvalifikasjoner som et minimum:

1. Dokumentert opplæring innen NORSOK standard R-003N og R-005N
2. Dokumentert kunnskap til relevante deler av NORSOK standard R-002
3. Minimum 3 års operasjonell erfaring innenfor Petroleumstilsynets virkeområde, og operasjonell erfaring i løpet av de siste fem år (eller alternativ tilsvarende dokumentert kompetanse).

5 VURDERING OG DOKUMENTASJON AV OPPLÆRINGEN

Deltakere skal ha vært til stede under undervisningstiden for å få anledning til å delta på avsluttende prøve.

5.1 Vurdering

Opplæringsvirksomheten skal dokumentere rutiner for planlegging, gjennomføring, sensurering, klagefunksjon og oppbevaring av avsluttende prøver.

Læretiltaket skal avsluttes med en teoretisk prøve som skal sikre at hver enkelt deltaker har tilstrekkelige kunnskaper i samsvar med læretiltakets hoved- og delmål. Avsluttende prøve skal bestås med minimum 80 % riktig besvarelse av antall oppgaver.

Opplæringsvirksomhet skal ha dokumenterte metoder for gjennomføring av avsluttende prøve for deltakere med dysleksi. Når det er etablert et nasjonalt system for elektronisk gjennomføring av uavhengig prøver, bør opplæringsvirksomheten bruke dette.

5.2 Dokumentasjon

Virksomhet som driver sikkerhetsopplæring i bruk av arbeidsutstyr som nevnt i forskrift om utførelse av arbeid §§10-1, 10-2 og 10-3, skal sørge for at det blir utstedt kompetansebevis. Kompetansebeviset til den som har bestått opplæring utstedes etter Arbeidstilsynets forskrift om administrative ordninger § 8-2 for dokumentert opplæring etter denne opplæringsplanen.

5.3 Evaluering av opplæringen

For kontinuerlig forbedring skal opplæringen evalueres av alle kursdeltakerne etter endt opplæring.

6 HJELPEMIDLER/UNDERVISNINGSMATERIELL/UTSTYR

Opplæringsvirksomheten er ansvarlig for å fremskaffe og ha tilgjengelig alt nødvendig utstyr som løfteinnretning, løfteredskaper, verktøy og materiell for gjennomføring av undervisningen.

Opplæringsvirksomheten skal til enhver tid kunne dokumentere at alt løfteutstyr som benyttes i undervisningen er registrert i en oversikt. Denne oversikten skal kunne fremlegges på forespørsel, og skal minimum inneholde informasjon om:

1. Sertifikater, samsvarserklæringer, bruksanvisninger og kontrollrapporter
2. Vedlikeholdsprogram og historikk
3. Status på periodisk kontroll
4. Hvem som er ansvarlig for registrering av nytt utstyr og oppfølging av vedlikehold og sakkyndig kontroll
5. System for kassering av utstyr

Følgende materiell skal være tilgjengelig på dette læretiltaket:

Sted/Materiell	Beskrivelse av materiell/utstyr
Teorirom	Klasserom må ha tavle/flippover, overhead og lerret. Klasserommet må ha tilstrekkelig sitte/skriveplasser for deltakere og ha et tilfredsstillende innemiljø. Klasserom skal være i henhold til arbeidsplassforskriften.
Deltagermateriell	<ul style="list-style-type: none"> • Materiell for opplæringen • Relevante standarder
Instruktørmateriell	<ul style="list-style-type: none"> • Opplæringsplan • Leksjonsanvisninger • Øvingsoppgaver • Transparenter, bilder, illustrasjoner, modeller og/eller plakater
Opplæringsmateriell	<ul style="list-style-type: none"> • NORSOK standard R-003N • NORSOK standard R-005N • NORSOK standard R-002 • Løftetabeller

7 REVISJONER

Følgende revisjoner er gjort av dette dokumentet:

Revisjoner:	Dato:
1– Første utkast	8. desember 2021
2 – Utgave: Mindre rettelser. Tatt bort sensor.	15. juni 2022

8 CASE - ROLLEN SOM OPERASJONELT ANSVARLIG

Hvordan praktisk utøve rollen og beskrive dette
Istandsette kursdeltakeren til å utøve rollen.

Case 1 - Operasjonelt Ansvarlig - Oppfølging av kontraktør

En kontraktør kommer ombord på installasjonen der du har rollen som operasjonelt ansvarlig. Kontraktøren skal utføre en vedlikeholdsaktivitet som krever bruk av løfteutstyr. Kontraktøren har med sitt eget løfteutstyr og skal utføre løfteoperasjonen med eget personell. Noe av personellet som skal utføre vedlikeholdsoppgaven har kompetansebevis fra utlandet.

Hvordan vil du i rollen som operasjonelt ansvarlig følge opp denne aktiviteten?
Stikkord: Mottakskontroll, veilede, kompetanse, planlegging

Case 2 - Operasjonelt ansvarlig - Opplæring av nytt personell

En lærling innen kran og løfteoperasjonsfaget kommer om bord på sin første tur på installasjonen der du har rollen som operasjonelt ansvarlig. Lærlingen har gjennomført grunnleggende kurs på land, og skal først gjennomføre praktisk opplæring som dekkoperatør. Deretter skal lærlingen påbegynne praktisk opplæring på offshorekran G5.

Hvordan vil du i rollen som operasjonelt ansvarlig følge opp denne aktiviteten?
Stikkord: Fadder, opplæringsbok, øvelseskjøring, veilede, kompetanse, planlegging

Case 3 - Operasjonelt Ansvarlig - Løft av konstruksjonsmodul

Løft fra fartøy til innretning. Løftet vil være over 80% av kranens kapasitet, slik at det er et tungløft (kritisk løfteoperasjon).

Hvordan vil du i rollen som operasjonelt ansvarlig følge opp denne aktiviteten?
Stikkord: Logistikkplanlegging, inkludert tidlig planlegging, materialhåndteringsplan, samtidige operasjoner, spesiell håndtering av last, kapasitet landingsområde, involvere faglig støtte, sjekklister, AT, hvem gjør hva, tilstrekkelig og korrekt bruk av løfteutstyr.

Andre aktuelle temaer som kan brukes i caser:

- Lokal opplæring
- Løfteforum
- Marginale værfold
- Grensesnitt drift og boring & brønn
- Påse ansvar
- Kritiske løfteoperasjoner/løft over trykksatt system

9 UTDRAG FRA NORSOK STANDARD R-003N - TILLEGG A

Operasjonelt ansvarlig skal:

- være ansvarlig for at myndighetskrav, NORSOK standard R-003, G-OMO og innretningsspesifikk styrende dokumentasjon blir informert om og etterlevd;
- sikre helhetlig planlegging og utførelse av løfteoperasjoner i ulike områder og vurdere sikkerheten i forbindelse med samtidige operasjoner, kritiske løfteoperasjoner og prosjekterte løft;
- være en ressursperson og bidra til gode holdninger ved jevnlig å delta, veilede og bistå før, under og etter løfteoperasjoner;
- se til at løfteoperasjonene blir utført med tilstrekkelig og kvalifisert personell;
- sikre at det er etablert et system(er) som sikrer oversikt over relevant kompetanse samt vedlikehold av kompetanse;
- sørge for tilstrekkelig informasjonsutveksling mellom skift;
- oppnevne faddere og sørge for godkjenning av disse;
- godkjenne øvelseskjøring med offshorekran og/eller andre typer løfteinnretninger;
- se til at eksternt løfteutstyr som tas i bruk på innretningen er i samsvar med gjeldende myndighets- og selskapskrav i samarbeid med teknisk ansvarlig.